

後 援 申 請 書

令和 年 月 日申請

団体名			
住 所	〒		
代表者	(印)	連絡先	TEL
放送等で紹介する場合の問合せ先、担当者名	TEL		

下記事業について、(株)ラジオ高崎の後援を申請します。

事 業 名 称	
日 時	
会 場	
入 場 料	
参 加 人 数	
主 催 者 住 所	〒
主 催 者 氏 名	
実施責任者住所	〒
実施責任者氏名	
事 業 概 要	
後 援 理 由	
添 付 書 類	(事業計画書・団体規約・パンフレット・その他)
H P での紹介	ラジオ高崎 HP・SNS 等で紹介を希望する はい ・ いいえ

令和 年 月 日

上記事業について(株)ラジオ高崎の後援を承認します。

株 式 会 社 ラジ オ 高 崎

代表取締役社長 大 山 駿 作 印

承認条件

1. 事業の経費は全て申請者負担とします。
2. 招待券を添付してください。
3. 申請後、事業計画を変更する場合は、速やかにご報告ください。
4. 事業終了後、速やかに実施報告書を提出してください。

※申請書は正副2枚。パンフレットや事業計画書等、事業内容がわかる書類を添付のうえ郵送もしくは持込にて提出してください。

ver.2020.04.01

<本ページは提出不要>

後援申請書類提出先

〒370-0849

群馬県高崎市八島町 265

株式会社ラジオ高崎

後援申請係

TEL 027-322-5555

※後援申請書は正副 2 枚提出してください。

パンフレットや事業計画書等、事業内容がわかる書類を添付のうえ

郵送もしくは**持込**にて提出してください。

持ち込みをされる場合、事前の連絡は不要です。

土日祝日かかわらず受け付けております。

受付時間 9:00～18:00

その他

申請受理のご連絡は郵送にて行います。

申請をいただいてから 2 週間ほどかかる場合がございます。

事業計画に変更が生じた場合

速やかにご連絡下さい。

変更連絡は郵送、持込の他、メール、FAX でも受け付けております。

申請の受理回答時に返却する申請書控えのコピーと変更内容が分かる資料をご提出ください。

電話で連絡をいただいた場合にも、新ためて書面での提出をお願いする場合があります。